

## Details zum Stellenangebot

Stellenbezeichnung:*	Verwaltung/Finanzmanagement
Tätigkeit:*	Finanzen/Controlling
Anstellungsart:*	Vollzeit / Teilzeit möglich
Land:*	Deutschland
Region:	Berlin / Remote möglich
Sparte:*	KulturWirtschaft
Stellenbeschreibung:*	Die gemeinnützige Unternehmergeellschaft Diehl+Ritter, Kulturorganisation mit Schwerpunkt im Tanzbereich, möchte eine
	<b>Stelle für Verwaltung/ Finanzmanagement</b>
	besetzen. Folgende Tätigkeiten sind im Aufgabenbereich der Stelle vorgesehen:
	Erstellung von Förderverträgen, Vergabe und Abrechnung von Zuwendungen, Erstellung & Prüfung von Verwendungsnachweisen, Liquiditätsplanung, Zahlungsverkehr, Finanzcontrolling, Buchhaltung, laufende Betreuung der Förderprojekte
	Vorausgesetzt werden Teamfähigkeit sowie Detailfreude und ein hohes Maß an Sorgfalt. Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil.
	Kalkuliert ist eine 40 Stundenwoche. Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Ist eine Bewerbung per Email erwünscht?:	ja
Emailadresse für die Onlinebewerbung:	info@diehl-ritter.de
Vergütung:*	Nach Absprache in Anlehnung an TvÖD
Veröffentlichungsbeginn:*	25.5.2021
Veröffentlichungsende (Bewerbungsschluss):*	15.06.2021